

핸즈온/저니맨 1차 서류 작성 중 구체적 사항에 관한 안내입니다. 반드시 전체 내용을 숙지하신 후 작성해 주시기 바랍니다.

## 1. 건강검진서

건강검진은 영문 증명서를 원칙으로 하되, 영문 증명서 발급이 어려울 경우에는 한글 증명서를 발급 받아주시되, 파송국가의 요구에 의해 영문 증명서가 필요할 경우 재검진 받아야 할 수도 있습니다.

검진 구분은 일반채용으로 받아주시면 됩니다. 공무원 채용의 검사료가 더 높습니다.

건강검진을 받으실 때 A/B형 간염 항체 검사를 추가로 함께 진행해 주시고, 검사 결과에서 A/B형 간염 항체가 음성일 경우 예방 접종을 꼭 하시기를 권장합니다. 접종하신 분들은 접종 증명서를 함께 첨부바랍니다.

검사 결과에서 이미 항체가 모두 양성일 경우 확인서 첨부 바랍니다.

건강검진 결과가 재검사 등의 이유로 생각보다 늦게 나오기도 합니다. 더불어 간염검사도 음성일 경우 항체 생성을 위해 몇 주에서 몇 달의 간격을 두고 접종을 받아야 합니다. 건강검진의 경우 선교지에서의 건강 문제와 직결되는 부분이기 때문에 시간을 미루지 마시고, 되도록 속히 검사 및 접종을 진행하셔서 서류 제출과 이후 파송에 문제가 생기지 않도록 협조 부탁드립니다.

## 2. 서류 작성 및 제출

서류 작성은 MS워드 파일을 사용해주시고, 부득이하게 한컴오피스 또는 기타 프로그램을 사용하실 경우에는 PDF 파일로 변환해서 보내주시기 바랍니다.

서류 내 어떤 부분도 작성자 임의로 편집, 삭제할 수 없습니다. 원본 그대로 작성해주시기 바랍니다.

각 서류 중 서명이 들어가야 하는 부분은 **반드시 친필로 서명**해야 하오니, 반드시 서명이 삽입되도록 하여 주시기 바랍니다.

이미지 파일이 포함될 경우 이미지 파일 원본으로 보내시거나, PDF로 변환하여 보내주시기 바랍니다.

모든 서류는 되도록 순서대로 통합하여 보내주시고, 개별로 보내실 경우 순서대로 넘버링을 해주시기 바랍니다.

작성된 서류는 꼭 [korea@imb.org](mailto:korea@imb.org) 로 보내주시기 바랍니다.

방법은 홈페이지 내 메뉴 contact를 통해서 보내시거나, 직접 메일 주소를 입력하여 보내실 수 있습니다..

서류를 보내신 후는 꼭 확인 메시지를 주시어, 서류가 잘 도착했는지 확인하시기 바랍니다.

그 외에 서류 작성 문의 사항이 있으시면 연락 주시기 바랍니다.

감사합니다.